



PROGRAMUL TINERET IN ACTIUNE

APEL NATIONAL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2010

REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE

CUPRINS

INTRODUCERE	2
1. TERMENE LIMITA DE DEPUINERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU ANUL 2010	3
2. CINE POATE CANDIDA?	3
3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2010	4
4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA	5
5. ASPECTE IMPORTANTE LEGATE DE DOSARUL DE CANDIDATURA.....	7
6. PROCEDURA DE SELECTIE	8
6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE	8
6.1.1 Evaluarea eligibilitatii	8
6.1.2 Evaluarea calitativa.....	9
6.1.3 Evaluarea capacitatii financiare.....	9
6.1.4 Intrunirea comitetului de evaluare/ selectie	9
6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI.....	10
6.2.1 Prioritati si criterii (de eligibilitate, de excludere, de selectie si de acordare a finantarii) ale programului Tineret in Actiune	10
6.2.2 Prioritati nationale.....	11
7. ALTE ASPECTE ADMINISTRATIVE	14
7.1 Aspecte legate de modul de acordare a finantarii pentru propunerile de proiect	14
7.2 Aspecte financiare ce vor fi aplicate proiectelor finantate	15
7.3 Dubla finantare. Proiecte identice. Management deficitar	16
7.4 Recomandari	17
Anexa I: Tabelul cu sumele forfaitare si baremurile de costuri unitare maxime valabile pentru Romania.....	18
Anexa II: Model de scrisoare oficiala din partea organizatiei candidate.....	19
Anexa III: Portofoliu de proiecte	20
Anexa IV: Fisa de includere.....	21

INTRODUCERE

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza *Ghidul Programului Tineret in Actiune 2007-2013, varianta 2010 (YOUTH IN ACTION 2007-2013 PROGRAMME GUIDE)*. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Ghidul Programului, eventualele Addendum-uri si formularul tip de candidatura.

Pentru a maximiza sansele de a obtine finantare este necesara o buna cunoastere a:

- criteriilor de eligibilitate,
- criteriilor de selectie,
- criteriilor de acordare a finantarii,
- prioritatile europene si nationale.

In acest sens, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Ghidul Programului.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturilor pot fi descarcate de pe site-urile Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (www.anpcdefp.ro), programului Tineret in Actiune (www.finact.ro) si al Comisiei Europene (http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm)

Acest apel este valabil pentru candidaturile care vor fi depuse la toate termenele limita aferente anului 2010.

In cazul in care va fi necesar, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a modifica prezentul apel. Versiunea modificata va fi publicata in timp util pe site.



1. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU ANUL 2010

Termen limita (data postei)	Proiectul poate incepe doar in intervalul
1 februarie	1 mai 2010 – 30 septembrie 2010
1 aprilie	1 iulie 2010 – 30 noiembrie 2010
1 iunie	1 septembrie 2010 – 31 ianuarie 2011
1 septembrie	1 decembrie 2010 – 30 aprilie 2011
1 noiembrie	1 februarie 2011 – 31 iulie 2011

In cazul in care ziua termenului limita este duminica, se va lua in considerare ziua **de luni** a saptamanii urmatoare.

2. CINE POATE CANDIDA?

- Organizatii neguvernamentale infiintate conform Ordonantei nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;
- Institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii (cu exceptia actiunii 1.2 - Initiative ale Tinerilor);
- Scolii speciale pentru tineri cu dizabilitati (cu exceptia actiunii 1.2 - Initiative ale Tinerilor);
- Grupuri informale de tineri:
 - pentru toate actiunile cu exceptia 1.2 – Initiative nationale ale tinerilor, grupurile informale de tineri pot candida doar daca sunt reprezentate (inclusiv contractual) de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus;
 - pentru actiunea 1.2 - Initiative nationale ale Tinerilor, grupurile informale de tineri (fara a fi reprezentate de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus) pot candida **doar** direct cu conditia constituirii acestuia ca organizatie nonguvernamentala pana la finalul proiectului (in acest caz suma maxima ce poate fi aprobata pentru costurile activitatilor este de maximum 3000 Euro la care se pot adauga costuri legate de instructor si/sau diseminare si exploatare suplimentara de rezultate);
- doar pentru Serviciul European de Voluntariat - mai pot candida structuri care se ocupa cu organizarea de evenimente in domeniul tineretului, sportului sau culturii, daca structura in cauza este coordonatoare.

IMPORTANT! Pentru a putea candida la Serviciul European de Voluntariat este necesar sa obtineti in prealabil o acreditare.

ATENTIE! Institutii de invatamant pre-universitar si universitar, inspectoratele scolare sau casele corpului didactic **nu** sunt eligibile.

3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2010

Bugetul estimativ alocat in Romania pentru fiecare actiune:

Actiune	Suma pentru anul 2010
1.1 Schimburi de tineri	1.182.299 Euro
1.2 Initiative ale tinerilor	571.725 Euro
1.3 Proiecte pentru democratie participativa	320.529 Euro
2 Serviciul european de voluntariat	1.467.563 Euro, din care - 1.250.000 Euro pentru proiecte - 147.563 Euro pentru organizarea de sesiuni de formare SEV - 70.000 Euro pentru structuri de suport SEV
3.1 Cooperare cu tarile partenere din vecinatatea Uniunii Europene	352.246 Euro
4.3 Formare si retele ale celor activi in domeniul tineretului si organizatiilor de tineret	282.477 Euro pentru proiecte de Retele si formare 348.716 Euro pentru Planul de cooperare si formare
5.1 Intalniri ale tinerilor si ale responsabililor de politici de tineret	196.256 Euro
Total	4.721.811 Euro

Aceste sume sunt estimative si pot fi majorate sau diminuate pe parcursul anului in functie de cerere sau context la nivel national. Suma totala nu se modifica.

Distributia sumelor aprobate in 2010 pentru fiecare termen limita:

Termen limita	Procentaj alocat (estimativ)
1 februarie	23 %
1 aprilie	27 %
1 iunie	17 %
1 septembrie	14 %
1 noiembrie	19 %

In cazul in care plafonul maxim alocat pentru un anumit termen nu este atins, sumele ramase vor fi reportate pentru termenele ulterioare.

NOTA! In Romania **nu** se vor finanta **proiecte de tip multi – measures**.

4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA

- **formularul de candidatura varianta 2010, in format fizic (pe hartie) - 2 exemplare in original.** Ambele exemplare vor fi semnate cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilate de catre reprezentantul legal al organizatiei. Formularul tip este disponibil doar in engleza si romana, campurile pot fi insa completate in oricare din limbile engleza, franceza sau romana (se va folosi inasa **o singura limba**). Pentru formularele completate in limba romana, sectiunea Rezumatul Proiectului trebuie completata intr-o limba de circulatie internationala conform instructiunilor din formular.

ATENTIE! Declaratia de onoare trebuie completata, semnata cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilata de catre reprezentantul legal al organizatiei candidate si este parte integranta a formularului de candidatura. Formularele de candidatura vor fi insotite de **acordurile preliminare de parteneriat** semnate si stampilate (acolo unde se aplica).



- **formularul de candidatura varianta 2010, in format electronic - un exemplar.** Acest exemplar va fi obligatoriu identic cu cel in format fizic si va fi transmis pe un CD (salvat in format .rtf sau .doc)
- Pentru candidatii care sunt organizatii neguvernamentale non-profit:
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii:
 - **actul normativ in baza caruia functioneaza - 1 exemplar**
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt grupuri informale de tineri - vezi sectiunea 2 :
 - doar pentru Initiative Nationale ale Tinerilor - o copie a **cartii de identitate** a reprezentantului grupului
 - pentru toate celelalte actiuni cu exceptia Initiativelor Nationale ale Tinerilor - o copie a **cartii de identitate** a reprezentantului grupului + documentele aferente organizatiei care va reprezenta (inclusiv contractual) grupul informal
- **o scrisoare oficiala** din partea organizatiei candidate, semnata cu cerneala sau pix de culoare albastra si stampilata in original de catre reprezentantul legal al organizatiei. Scrisoarea va fi elaborata conform formularului standard disponibil pe site (vezi anexa 2) - **1 exemplar**
- **fisa de includere** pentru propunerile de proiect care implica tineri cu oportunitati reduse, disponibila pe site (vezi anexa 4)

- **pentru solicitanti de fonduri mai mari de 25.000 de Euro cumulat pentru toate propunerile de proiect aprobate intr-un an** in cadrul programului se vor prezenta:
 - copia celei mai recente situatii financiare anuale a solicitantului (**bilantul**) – **1 exemplar** / pentru termenele 1 februarie si 1 aprilie poate fi bilantul pentru 2008, incepand cu termenul de 1 iunie se va accepta doar bilantul aferent anului 2009.
 - copie a celei mai recente **balante de verificare** elaborata cu o luna inainte de termenul limita – **1 exemplar**
 - **certificatul de atestare fiscala – 1 exemplar, in original.**

ATENTIE! A nu se confunda cu *certificatul de inregistrare fiscala!* Certificatul de atestare fiscala se solicita de la administratia financiara de care apartine organizatia si contine situatia datoriilor la bugetul de stat. In cazul in care certificatul de atestare fiscala nu este disponibil in timp util, se depune o copie dupa **cererea de eliberare** a acestuia, urmand ca certificatul de atestare fiscala sa fie prezentat obligatoriu ulterior pentru ca dosarul sa poata intra in procedura de verificare a capacitatii financiare

Nota! Plafonul de 25.000 de Euro se aplica cumulat, pentru toate propunerile de proiect depuse in 2010 (pentru toate actiunile si termenele limita).

- **portofoliu de proiecte** conform formularului standard disponibil pe site (vezi anexa 3) – **1 exemplar**
- **Curriculum Vitae** in format Europass (disponibil pe site-ul www.europass-ro.ro) al coordonatorului de proiect si al persoanei de contact (in cazul in care aceasta este diferita) precum si al instructorului pentru actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor si al mentorului pentru actiunea 2 – Serviciul European de Voluntariat.– **1 exemplar**
- **2 plicuri format A5** avand **completate** corect si exact numele si adresa candidatului, necesare corespondentei ulterioare legate de candidatura depusa

Formularul de candidatura, scrisoarea oficiala, portofoliul de proiecte si CV-ul vor fi tehnoredactate. Nu este nevoie de nici un alt document in afara celor solicitate. CV-ul nu trebuie sa contina copii dupa certificatele de participare la diferitele cursuri de formare.

Dosarul se trimite **NUMAI** prin posta la urmatoarea adresa: **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.** Pe plic se va specifica - Pentru Programul Tineret in Actiune - <Numele Actiunii>



5. ASPECTE IMPORTANTE LEGATE DE DOSARUL DE CANDIDATURA

I. Toate documentele care compun dosarul de candidatura vor fi expediate prin posta **intr-un SINGUR plic**, format A4. Nu vor fi acceptate mai multe dosare de candidatura in acelasi plic. In cazul in care se vor trimite mai multe dosare de candidatura in acelasi plic, acestea vor fi declarate respinse.

II. In cazul in care candidatul are mai multi reprezentanti legali, **un singur reprezentant legal** va semna documentele aferente aceluiasi formular de candidatura.

III. **Dosarul de candidatura va contine toate documentele prevazute la punctul 4 (documente necesare).**

IV. Acordurile preliminare de parteneriat pot fi depuse și sub forma de document-fax la momentul depunerii dosarului de candidatura, cu conditia ca acestea sa fie depuse in original inainte de semnarea contractului (in cazul in care propunerea va fi aprobata).

V. **Acordurile de parteneriat** trebuie sa fie cele corespunzatoare anului 2010.

VI. Formularul de candidatura trebuie completat la **TOATE** punctele la care se solicita informatii. **Omiterea completarii unor sectiuni sau completarea lor cu informatii eronate poate duce la depunerea candidaturii si/sau respingerea acestora pe criterii de eligibilitate.**

VII. Pentru solicitari de **granturi care cumuleaza intr-un an mai mult de 25.000 EURO pentru toate actiunile**, organizatia candidata trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:



1) sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii proiectelor sau pentru anul in care este acordata finantarea;

2) sa aiba reprezentanti care detin competente in management de proiecte.

VIII. **Organizatiile nou infiintate nu pot solicita cumulat intr-un an fonduri mai mari de 25.000 Euro** . Organizatii nou infiintate sunt considerate cele care au o perioada de functionare mai mica de un an si nu au depus pana

la momentul candidaturii un bilant.

IX. **Co-finantarea este OBLIGATORIE** pentru toate actiunile. Formularele de candidatura trebuie sa contina specificarea sumelor cu titlu de cofinantare, fie din resurse proprii, fie sub forma de sponsorizare sau asistenta din partea unor

terte parti. Cofinantarea poate fi si sub forma de contributie in natura, fara a constitui insa singurul tip de cofinantare.

X. **Transferul formularelor de parteneriat** este permis in cazul in care aceeasi propunere de proiect se depune la doua termene de selectie consecutive in cadrul unei actiuni a programului Tineret in Actiune (in ipoteza ca propunerea este respinsa la primul termen). Transferul se va realiza pe baza unei solicitari scrise din partea candidatului. Nu se va aproba transferul formularelor de parteneriat pentru termene neconsecutive sau incepand cu al treilea termen consecutiv de la depunerea initiala a dosarului de candidatura.

6. PROCEDURA DE SELECTIE

6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

6.1.1 Evaluarea eligibilitatii

Este prima etapa a procesului de selectie. Candidaturile care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate sau se afla in situatie de excludere nu vor intra in procesul de evaluare calitativa, iar candidatii vor fi anuntati in scris.

Incepand cu anul 2009, evaluarea eligibilitatii se realizeaza in doua etape. Cele mai multe criterii de eligibilitate trebuie sa fie indeplinite la momentul trimiterii dosarului de candidatura.

Urmatoarele criterii de eligibilitate pot fi indeplinite ulterior, pana la momentul intrunirii Comitetului de Selectie:

- completarea dosarului cu urmatoarele documente:
 - o scrisoarea oficiala,
 - o certificatul de inregistrare fiscala,
 - o bilantul contabil, balanta de profit si pierderi sau certificatul de atestare fiscala pentru acele organizatii carora trebuie sa li se evalueze capacitatea financiara (pentru proiecte cumulate cu buget mai mare de 25.000 Euro);
- data corecta de incepere a proiectului, in cazul in care aceasta necesita corecturi;
- bugetul completat corect (daca este nevoie).

Totodata, pentru Serviciul European de Voluntariat mentorul trebuie identificat inainte de semnarea contractului (in cazul in care propunerea va fi aprobata).

ATENTIE! Propunerile care respecta toate conditiile de eligibilitate in momentul depunerii dosarului vor avea prioritate!



6.1.2 Evaluarea calitativa (pe baza criteriilor de acordare a grantului)

Va fi realizata de experti independenti (care nu fac parte din structura Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale) care nu vor fi implicati (fie personal fie ca membru sau colaborator al unei organizatii) in propunerile de proiect depuse pentru respectiva actiune.

Fiecare propunere de proiect va fi evaluat in mod independent de doi evaluatori alesi din lista aprobata in urma Apelului National pentru Evaluatori lansat de ANPCDEFP. Pe baza acestei evaluari, a punctajului obtinut si a bugetului disponibil candidaturile vor fi declarate, in functie de punctajul obtinut, ca aprobate, rezerve sau respinse.

In cazul in care doua sau mai multe propuneri de proiect vor obtine acelasi punctaj iar bugetul disponibil este insuficient pentru finantarea acestora, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, in urmatoarea ordine:

- propunerea/propunerile care au fost redepuse spre finantare de cele mai multe ori
- candidatul/candidatii nu au mai beneficiat de finantare comunitara prin programul Tineret in Actiune
- propunerea se adreseaza prioritatilor specifice actiunii la care s-a candidat

Conform standardelor procedurii de "peer evaluation" (2 evaluatori externi independenti) agreata de Comisia Europeana si implementata de aceasta la nivel centralizat, **rezultatele evaluarii calitative nu sunt contestabile.**

6.1.3 Evaluarea capacitatii financiare

Se va desfasura in paralel cu evaluarea calitativa pentru acele institutii care nu sunt publice si ale caror sume solicitate *cumulat* in cadrul programului in anul 2010 depasesc 25.000 Euro. Modul de evaluare a capacitatii financiare este detaliat pe site.

Daca, in urma analizei capacitatii financiare Agentia Nationala conchide ca aceasta nu a fost demonstrata sau ca nu este satisfacatoare, se poate:

- decide acordarea grantului in mai multe transe
- oferi grant fara pre-finantare
- solicita o garantie bancara
- respinge candidatura.



6.1.4 Intrunirea comitetului de evaluare/ selectie

Comitetul de evaluare/ selectie verifica respectarea procedurilor in etapele anterioare conform mecanismelor de asigurare a calitatii si propune directorului

ANPCDEFP pentru aprobare listele cu proiecte in vederea finantarii, in rezerva sau respinse. Decizia finala este luata de catre directorul ANPCDEFP.

Rezultatele selectiei vor fi publicate pe in termen de 8 saptamani (in mod normal) si nu mai tarziu de 12 saptamani de la depunerea candidaturilor. Dupa publicarea rezultatelor ANPCDEFP va organiza un modul formare pentru management de proiect la care vor fi invitati candidatii aprobati.

6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI

6.2.1 Prioritati si criterii ale programului Tineret in Actiune

Prioritatile si criteriile prezentate in aceasta sectiune sunt cele ale programului si se aplica pentru **toate** actiunile si in toate tarile programului. Acestea sunt necesare, insa nu suficiente. Ele trebuie completate cu prioritatile nationale.

Prioritatile tematice vor fi considerate cele europene, formulate in Ghidul Programului (atat cele permanente cat si cele valabile doar pentru anul 2010) precum si cele nationale (vezi sectiunea 6.2.2).

Prioritatile permanente ale programului sunt:

- Cetatenia europeana;
- Participarea activa a tinerilor;
- Diversitatea culturala;
- Includerea tinerilor cu oportunitati reduse.



Prioritatile anuale ale programului pentru 2010 sunt reprezentate de propunerile de proiect care vizeaza urmatoarele aspecte:

- Anul European pentru combaterea saraciei si excluderii sociale;
- Somajul in randul tinerilor si promovarea participarii active in societate a tinerilor someri;
- Constientizarea si mobilizarea tinerilor cu privire la provocarile globale.

Criterii de eligibilitate si de excludere ale programului Tineret in Actiune

Propunerea de proiect trebuie sa indeplineasca **toate** criteriile de eligibilitate si excludere, asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Neindeplinirea unui singur astfel de criteriu conduce la respingerea candidaturii.

Recomandam ca inainte de trimiterea dosarului de candidatura sa se foloseasca fisa cu lista de verificare a criteriilor de eligibilitate disponibila pe site.

Criterii de selectie ale programului Tineret in Actiune

O candidatura care indeplineste criteriile de eligibilitate trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele criterii de selectie:

- Candidatul trebuie sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii sau pentru anul in care este acordata finantarea, si sa contribuie la finantarea activitatii (atat pentru asigurarea prefinantarii sumei aferente soldului, cat si pentru asigurarea co-finantarii);
- Candidatul trebuie sa aiba capacitate financiara si administrativa suficienta si adecvata, precum si motivatie pentru a indeplini activitatea propusa.

Criteriile (calitative) de acordare a finantarii pentru programul Tineret in Actiune

Evaluarea calitativa a propunerii de proiect va lua in considerare criteriile de acordare a finantarii asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Fisa de evaluare calitativa este disponibila pe site.

ATENTIE! In cazul propunerilor de proiect care implica **tinere cu oportunitati reduse**, TREBUIE completata fisa de includere disponibila pe site. In cazul in care aceasta fisa nu va fi completata (vezi anexa IV), propunerea de proiect nu va primi punctajul aferent aspectelor legate de includerea tinerilor cu oportunitati reduse.

6.2.2 Prioritati nationale

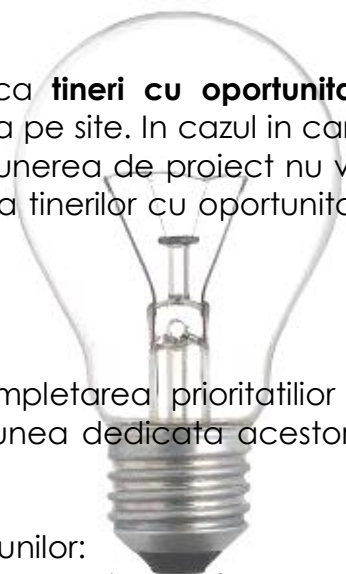
Prioritatile prezentate in aceasta sectiune vin in completarea prioritatiilor si criteriilor generale ale programului prezentate in sectiunea dedicata acestora (6.2.1) si nu le inlocuiesc pe acestea.

Urmatoarele **prioritati tematice** se vor aplica tuturor actiunilor:

- propunerile de proiect care promoveaza explicit educatia non-formala;
- propunerile de proiect care promoveaza explicit conceptul de voluntariat;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal protectia mediului inconjurator;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal implicarea tinerilor cu dizabilitati;
- propunerile de proiect care urmeaza sa se desfasoare in mediul rural si avand ca obiectiv principal implicarea tinerilor din mediul rural;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal activitati ce se adreseaza minoritatii rome;
- propunerile de proiect care dezvoltă abilitati necesare pentru angajare si abilitati de antreprenariat.

Urmatoarele **prioritati institutionale** se vor aplica tuturor actiunilor:

- candidatul provine dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ (in Romania actul normativ care reglementeaza regimul si identifica zonele defavorizate este OUG 24 / 1998);



- candidatul nu a mai beneficiat de finantare comunitara prin programul Tineret in Actiune;
- candidatul nu a mai beneficiat de finantare pentru actiunea la care candideaza;
- candidatul a depus dosarul complet si corect la termenul limita;
- propunerea a fost redepusa spre finantare (in urma respingerii la un termen anterior).

Alte tipuri de prioritati nationale care se vor aplica tuturor actiunilor:

- pentru a asigura o distributie geografica echilibrata vor avea prioritate candidatii care provin din zone slab reprezentate la nivel de program in anul 2009. In 2010 urmatoarele judete vor fi vizate:
 - prioritate rang 1 - Ialomita si Ilfov (judete din care nu a fost aprobat nici un proiect in anul 2009)
 - prioritate rang 2 - Bacau, Botosani, Brasov, Braila, Giurgiu, Satu Mare, Salaj, Vaslui (judete din care a fost aprobat un singur proiect in anul 2009)
 - prioritate rang 3 - Alba, Bistrita Nasaud, Caras-Severin, Dambovita, Olt, Tulcea (judete din care au fost aprobate doua proiecte in anul 2009)
- din punct de vedere al bugetului solicitat:
 - prioritate rang 1 – propunerile de proiect cu buget de pana in 15.000 Euro
 - prioritate rang 2 – propunerile de proiect cu buget intre 15.000 si 25.000 Euro
 - prioritate rang 3 – propunerile de proiect cu buget intre 25.000 si 40.000 Euro



Urmatoarele prioritati se vor aplica doar pentru anumite actiuni:

- Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri :
 - candidatii care provin din urmatoarele judete nereprezentate la nivel de actiune in anul 2009: Botosani, Braila, Galati, Harghita, Ialomita, Ilfov, Mehedinti, Satu Mare, Salaj, Timis si Tulcea
 - Schimburi bi si tri – laterale pentru organizatiile care candideaza pentru prima data la Schimburi de tineri
- Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor:
 - candidatii care provin din urmatoarele judete nereprezentate la nivel de actiune in anul 2009: Alba, Bacau, Bistrita-Nasaud, Brasov, Braila, Caras-Severin, Covasna, Giurgiu, Ialomita, Ilfov, Salaj, Sibiu, Suceava, Vaslui, Valcea, Vrancea
 - Initiativele transnationale ale tinerilor
 - propuneri care vin din partea unui grup informal de tineri

- Actiunea 1.3 – Proiecte pentru democratie participativa :
 - o propunerile de proiect care implica un numar echilibrat de tineri din partea tuturor partenerilor
- Actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat:
 - o candidatii care provin din urmatoarele judete nereprezentate la nivel de actiune in anul 2009: Alba, Arges, Bacau, Bistrita-Nasaud, Botosani, Brasov, Braila, Buzau, Caras-Severin, Calarasi, Constanta, Covasna, Dambovita, Giurgiu, Hunedoara, Ialomita, Iasi, Ilfov, Mehedinti, Mures, Neamt, Olt, Prahova, Satu Mare, Salaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timis, Tulcea, Vaslui
 - o propunerile de proiect individuale de voluntariat
 - o propunerile de proiect care implica maxim 10 voluntari
 - o propunerile de proiect care implica voluntari ce vor efectua stagii de minim patru luni
 - o propunerile de proiect care implica activitati de trimitere de voluntari
 - o propunerile de proiect depuse de organizatii in termen de sase luni de la obtinerea acreditarii
- Actiunea 3.1– Cooperarea cu tarile din vecinatatea Uniunii Europene :
 - o propunerile de proiect care urmeaza sa se desfasoare in Romania
 - o propunerile de proiect care implica parteneri din EECA (tarile din Europa de Est si Caucaz (Armenia, Azebadjan, Bielorussia, Georgia, Moldova, Federatia Rusa, Ucraina)
 - o Pentru 3.1.a – Schimburi de tineri, proiectele multilaterale
 - o Pentru 3.1.b – Formare si retele, aceleasi prioritati ca si la 4.3
- Actiunea 4.3 – Retele si formare
 - o propunerile de proiect care dezvolt instrumente de suport pentru actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat
 - o propunerile de proiect care dezvolt instrumente de includere
 - o propunerile de proiect depuse in cadrul urmatoarelor tipuri de sub-actiuni :
 - Invatare prin experienta practica (job shadowing)
 - Vizita de fezabilitate
 - Intalnire de evaluare
 - Vizita de studiu
 - Activitate de constituire a parteneriatelor
 - Retele
- Actiunea 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret :
 - o seminarile trans-nationale de tineret
 - o propunerile de proiect care implica reprezentanti ai autoritatilor publice care sunt responsabile de politici de tineret

7. ALTE ASPECTE ADMINISTRATIVE

7.1 Aspecte legate de modul de acordare a finantarii pentru propunerile de proiect

In cazul proiectelor aprobate, finantarea se va face in mod normal in doua transe: 80% din suma aprobata in avans si pana la 20% la decont (cu exceptia proiectelor din cadrul Serviciului european de voluntariat unde finantarea se va face in trei transe: doua avansuri, de 40% respectiv 30% iar la decont restul de pana la 30%).

In cazul in care organizatia nu are capacitate financiara satisfacatoare AN poate decide ca finantarea sa se realizeze in mai multe transe de plata (in acest caz, la Schimburi de tineri si Formare si Rețele finantarea se va realiza tot in doua transe, insa de 60% la avans si maximum 40% la decont). Acelasi mod de acordare a finantarii va fi valabil si pentru organizatiile care au mai beneficiat de finantare si pentru ultimele doua proiecte aprobate nu au reusit sa cheltuiasca banii de avans.

Pentru proiectele care implica un parteneriat trans-national plata de avans se va face in Euro iar plata pentru decont in lei. Pentru proiectele nationale platile aferente tuturor tranșelor se vor face in lei.

Pentru solicitari de **granturi care cumuleaza pentru toate proiectele mai mult de 75.000 EURO intr-un an**, organizatia candidata va asigura suma care depaseste 75.000 Euro fie prin garantie bancara de buna executie, fie prin co-finantare provenita din alte surse decat fonduri comunitare. Sursele financiare care vor sta la baza emiterii garantiei bancare de buna executie nu pot proveni din proiecte finantate anterior prin programul Tineret in Actiune sau alte fonduri comunitare. Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a majora aceste platoane in ultimele doua runde in cazul unei rate de absorbtie reduse.

Pentru actiunea **1.1 – Schimburi de tineri** se vor aproba doar acele propuneri de proiect ale caror activitati se desfasoara in Romania (cu exceptia Schimburilor itinerante).

In cadrul actiunii **1.2 – Initiative ale tinerilor**, nu vor fi aprobate mai mult de doua propuneri de proiect pe an si un singur proiect pe runda din partea aceleiasi organizatii. Se pot aproba maximum trei propuneri de proiect cu conditia ca cel puțin una din acestea sa fie o Initiativa trans-nationala a tinerilor.

Pentru actiunile **3.1 Tinerii in lume, 4.3 Formare si rețele si 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret** nu va fi aprobat mai mult de un proiect pe an din partea aceleiasi organizatii.

7.2 Aspecte financiare ce vor fi aplicate proiectelor finantate

Grantul acordat nu va fi in nici un caz mai mare decat suma solicitata de candidat in tabelul bugetar al propunerii de proiect.

In cazul in care vor exista solicitari exagerate sau nejustificate in cadrul unor categorii diferite in buget, Agentia Nationala isi rezerva dreptul sa aprobe aceste solicitari doar pana la limita pretului pietei.

Pentru transportul international efectuat cu avionul sumele se vor aproba folosind ca referinta oferta cea mai ieftina conform www.paravion.ro la care se va aplica o marja pozitiva de 25%.

Costurile pentru achizitii de echipamente si costurile de personal nu vor fi aprobate. Cheltuielile pentru plata formatorilor, instructorilor sau mentorilor nu reprezinta costuri de personal. Nu se vor aproba cheltuielile pentru plata formatorilor decat in limita a 150 de Euro pe zi/ formator (cu exceptia cazurilor bine justificate) si a maximum doi formatori pe sesiune. In cadrul proiectelor nu vor fi aprobate costuri pentru activitati care fac parte din modulele de formare dezvoltate prin reseaua de formatori Tineret in Actiune (indiferent daca acestea sunt sustinute de membri ai retelei sau de catre terti)

In cazul actiunilor **1.1 si 3.1.a – Schimburi de tineri** se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru maximum un lider la patru tineri, cu exceptia cazurilor bine justificate care implica in proportie de cel putin jumatate din componenta grupului national minori, tineri cu dizabilitati sau tineri din centre de plasament.

Pentru actiunea **1.2 – Initiative ale tinerilor** se vor aproba cheltuieli pentru servicii oferite de experti in cuantum de maxim 10% din suma aprobata pentru „costuri de activitati”. Pentru propunerile de proiecte care implica in grupul de initiativa minori este obligatoriu sa se asigure un instructor. Se pot aproba costuri pentru instructor si in cazul in care se vor implica in grupul de initiativa tineri cu dizabilitati, tineri din mediu rural sau tineri romi precum si in cazul in care candidatul este un grup informal. La raportul final costurile pentru instructor vor fi aprobate in baza unui raport specific care va fi anexa a raportului de activitate a proiectului.

Pentru actiunea **2 – Serviciul European de Voluntariat** in cazul proiectelor cu mai multi voluntari este nevoie sa se asigure cel putin un mentor pentru maximum cinci voluntari. Agentia Nationala este responsabila (inclusiv financiar) de organizarea sesiunilor legate de **ciclul de formare si evaluare a voluntarilor** din cadrul Serviciului European de Voluntariat (formarea inainte de plecare – pre-departure training, formarea la sosire – on-arrival training, sesiunea de evaluare intermediara – mid-term meeting si evaluarea finala – final evaluation meeting).

La raportul final costurile pentru mentorat consolidat vor fi aprobate in baza unui raport specific care va fi anexa a raportului de activitate a proiectului.

Pentru actiunile **1.3 – Proiecte pentru democratie participativa si 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret**, costurile legate de subzistenta (cazare si masa) precum si cele legate de transportul intern se vor aproba in limita unui quantum maxim de 50 de Euro per participant pe zi. Acest plafon poate fi marit in cazuri bine justificate pentru acele proiecte care implica tineri cu dizabilitati.

7.3 Dubla finantare. Proiecte identice. Management deficitar

In conformitate cu Reglementarea Consiliului European (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, **dubla finantare este interzisa.**

Propunerile de finantare aflate in situatiile de mai jos vor fi declarate **RESPINSE**:

- in cazul dublei finantari, sau
- daca vor fi identificate formulare de candidatura identice la nivel de continut, sau
- daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de candidatura

indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termene limita anterioare, indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti si indiferent daca au fost depuse la agentia nationala din Romania sau agentiiile altor tari.

Daca identificarea **dublei finantari** se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, atunci beneficiarul grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatilor proiectului.

In cazul in care identificarea propunerilor de proiectele identice sau cu pasaje de text similare sau identice se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a restrictiona dreptul organizatiilor candidate de a beneficia de finantare in cadrul programului Tineret in Actiune pentru o perioada limitata. In cazul in care se recidiveaza restrictia poate fi extinsa pentru intreaga perioada a programului (pana in anul 2013).

Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv



sesizarea autoritatilor competente, Directia Generala Anti-Coruptie si Departamentul National pentru Lupta Antifrauda).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.

Acele organizatii care au fost identificate ca avand un management deficitar in derularea unor proiecte finantate prin programul Tineret, Socrates sau Leonardo da Vinci, Tineret in Actiune si/sau Programul de Invatare pe tot parcursul vietii nu pot primi finantare pana la solutionarea in mod pozitiv a situatiei acestora. In cazul acelor organizatii care au proiecte in derulare si realizeaza intarzieri in depunerea raportului final se poate decide suspendarea semnarii contractului pentru proiecte nou depuse pana la momentul depunerii raportului.

7.4 Recomandari

Recomandam celor interesati sa candideze pentru un grant Tineret in Actiune:

- sa solicite in avans consultanta din partea responsabililor de actiuni,
- sa participe la cursurile de formare organizate de catre Agentia Nationala si/sau reseaua nationala de formatori a programului Tineret in actiune
- sa consulte informatiile actualizate disponibile pe site si pe blog
- sa se inscrie pe lista de discutii a programului. Pe aceasta lista se trimit informatii importante cu privire la modul de gestionare a programului (inclusiv legate de procesul de selectie). Pentru abonare se va trimite un mesaj gol de pe adresa dvs. de e-mail la adresa: YiA_RO-subscribe@yahoogroups.com.



Pentru informatii suplimentare cu privire la conditiile financiare si contractuale va recomandam sa consultati modelul de contract ce va fi incheiat cu solicitantii aprobati si anexele sale (aceste documente sunt disponibile pe site).

ATENTIE! Modelul de contract este afisat cu titlu informativ si anumite clauze pot fi modificate de la o runda la alta.

Anexa 1: Tabelul cu sumele forfetare si baremurile de costuri unitare maxime¹ valabile pentru Romania

NOTA! Acest tabel completeaza sectiunile din Ghidul Programului cu referire la reglementarile privind finantarea pentru fiecare actiune si trebuie consultat in paralel cu acestea. El contine sumele aprobate de catre Comisia Europeana pentru Romania.

Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		46€
Costuri pentru pregatire per promotor		480€
Costuri de activitati	340 €	
Costuri de activitati per promotor		190 € * nr. de promotori (maxim 1500 €)
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		18 €
Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de activitati (initiative trans-nationale)	6100 €	
Costuri de activitati (initiative nationale)	4200 €	
Costuri legate de instructor (coach)	750 €	
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		46 €
Actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de activitati de trimitere per voluntar		480 €
Costuri de activitati de gazduire per voluntar raportate la numarul de luni		430 €
Costuri de coordonare per promotor		130 €
Costuri de coordonare per voluntar		100 €
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		46 €
Mentorat consolidat (Reinforced mentorship) per voluntar raportat la numarul de luni		250 €
Actiunea 3.1.1 – Tinerii in lume, Schimburi de tineri	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti		46 €
Costuri pentru pregatire per promotor		480 €
Costuri de activitati	340 €	
Costuri de activitati per promotor		190 € * nr. de promotori (maxim 1500 €)
Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti		18 €
Actiunea 3.1.2 - Tinerii in lume, Formare si retele	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		43 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		39 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		270 €
Actiunea 4.3 - Formare si retele	Sume forfetare	Barem de cost unitar
Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti		43 €
Costuri de activitati	900 €	
Costuri de activitati per participant		39 €
Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile		270 €

¹ Valabile la data publicarii prezentului apel.

Anexa II: Model de scrisoare oficiala din partea organizatiei candidate

Formularul standard in format Word este disponibil pe site

PROGRAMUL “TINERET ÎN ACȚIUNE” - SCRISOARE OFICIALĂ A CANDIDATULUI DE ÎNSOȚIRE A UNEI PROPUNERI DE PROIECT² -

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI
FORMĂRII PROFESIONALE
DEPARTAMENTUL TINERET ÎN ACȚIUNE

Ca urmare a apelului pentru propuneri de proiecte în cadrul programului Tineret în Acțiune pentru anul 2010 vă trimitem alăturat documentele necesare depunerii unui dosar de candidatură.

NUMELE ORGANIZAȚIEI CANDIDATE:
TITLUL PROPUNERII DE PROIECT:

Datele de contact³ din partea organizației noastre pentru această propunere de proiect sunt următoarele:

NUMELE PERSOANEI DE CONTACT:
ADRESA DE CORESPONDENȚĂ:
ADRESA E-MAIL DE CONTACT:
NUMAR DE TELEFON DE CONTACT (preferabil mobil):

Menționăm faptul că am luat la cunoștință condițiile care trebuie îndeplinite pentru a candida la programul Tineret în Acțiune conform Ghidul Programului și Apelului Național la Propuneri de Proiecte⁴.

Data completării:

Numele reprezentantului legal:

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila organizației

² În cazul în care organizația dumneavoastră depune mai multe propuneri de proiect, fiecare dosar de candidatură trebuie însoțit de câte o scrisoare oficială conform acestui format.

³ Datele de contact sunt foarte importante pentru a oferi posibilitatea unei bune comunicări între Agenția Națională și beneficiari pe parcursul perioadei de selecție și de punere în aplicare a proiectului (dacă propunerea de proiect va fi aprobată). Rezultatele selecției însoțite de fișele de evaluare calitativă vor fi trimise la adresa de corespondență indicată. Adresa de e-mail va fi automat înscrisă pe lista de discuții dedicată programului Tineret în Acțiune unde vor fi anunțate rezultatele selecției și proiectele aprobate vor fi invitate pentru a participa o întâlnire de contractare.

⁴ Aceste documente împreună cu fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și calitativă sunt disponibile pe site.

Anexa III: Portofoliu de proiecte

Formularul standard in format Word este disponibil pe site

PORTOFOLIUL DE PROIECTE

NUMELE ORGANIZATIEI

CANDIDATE:

TITLUL PROIECTULUI PENTRU

CARE SE CANDIDEAZA:

ACTIUNEA DIN CADRUL

PROGRAMULUI TIA:

Va rugam sa completati tabelele de mai jos cu cele mai relevante trei proiecte pe care organizatia dumneavoastra le-a desfasurat in ultimii trei ani.

Proiect 1 (pentru proiectul 2 și 3 sunt adaugate tabele identice)

Titlul proiectului	
Perioada	
Buget (in Euro)	
Finantatori (daca este cazul)	
Parteneri (daca este cazul)	
Zona in care a fost implementat	
Obiective	1. 2. 3.
Activități principale	1. 2. 3.
Categorii beneficiari	1. 2. 3.

Anexa IV: Fisa de includere

Formularul standard in format Word este disponibil pe site

Includerea tinerilor cu oportunități reduse Fișă de includere

În cazul în care proiectul dvs. își propune să implice tineri cu oportunități reduse, vă rugăm să oferiți mai multe detalii prin intermediul acestei fișe de includere.

ATENȚIE!!! Doar în cazul în care această fișă va fi completată se va lua în considerație partea de includere din cadrul propunerii dvs. de proiect!

1. Proiectul dvs. implică tineri cu oportunități reduse?

- ca participanți în cadrul proiectului Da Nu
- ca grup țintă al proiectului Da Nu
- ca membri ai echipei de proiect Da Nu

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos, exemplificând exact în ce constă oportunitatea redusă a tinerilor care vor fi implicați în proiect:

Nume, prenume	Țara de rezidență	Email, adresă	Categoria de oportunitate redusă	Detalii cu privire la FIECARE din dificultățile menționate
			<input type="checkbox"/> Dificultăți educaționale <input type="checkbox"/> Dificultăți sociale <input type="checkbox"/> Diferențe culturale <input type="checkbox"/> Dificultăți economice <input type="checkbox"/> Deficiență/Dizabilitate <input type="checkbox"/> Probleme de sănătate <input type="checkbox"/> Dificultăți geografice <input type="checkbox"/> Altele - specificați:	

2. Cum ați identificat categoria de tineri cu oportunități reduse și nevoia lor de includere? (este o problemă a comunității locale, o problemă la nivel național, o situație de moment, etc?)

3. Explicați de ce acest proiect este potrivit pentru soluționarea problemei/problemelor acestor tineri, și cum vine proiectul în întâmpinarea nevoilor lor (*descrierea situației de oportunitate redusă, cum îi afectează pe tineri această situație*)

4. Cum vă propuneți să contribuiți la dezvoltarea personală și la rezolvarea situației tinerilor cu oportunități reduse prin intermediul acestui proiect? Ce vor câștiga în mod concret tinerii (nu numai cei cu oportunități reduse) prin intermediul acestui proiect?

5. Asociația dvs are experiență în proiecte de includere? Da Nu

6. Dacă da, vă rugăm să prezentați pe scurt această experiență

7. Dacă nu, care este motivația dvs. de a vă implica în proiecte de includere a tinerilor cu oportunități reduse?

Pentru mai multe informații legate de includere puteți să consultați următoarele website-uri:

Centrul SALTO Includere:
<http://www.salto-youth.net/inclusion/>

Strategia de includere a programului Tineret in Actiune:
http://ec.europa.eu/youth/pdf/doc399_en.pdf