



PROGRAMUL TINERET IN ACTIUNE

APEL NATIONAL PENTRU PROPUNERI DE PROIECTE 2011

REGLEMENTARI LA NIVELUL AGENTIEI NATIONALE PENTRU PROGRAME COMUNITARE IN DOMENIUL EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE

CUPRINS

| | |
|---|----|
| INTRODUCERE | 2 |
| 1. TERMENE LIMITA DE DEPUINERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU ANUL 2011 | 3 |
| 2. CINE POATE CANDIDA? | 3 |
| 3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2011 | 4 |
| 4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA | 5 |
| 5. ASPECTE IMPORTANTE LEGATE DE DOSARUL DE CANDIDATURA..... | 7 |
| 6. PROCEDURA DE SELECTIE | 8 |
| 6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE | 8 |
| 6.1.1 Evaluarea eligibilitatii | 8 |
| 6.1.2 Evaluarea calitativa..... | 9 |
| 6.1.3 Evaluarea capacitatii financiare..... | 9 |
| 6.1.4 Intrunirea comitetului de evaluare/ selectie | 9 |
| 6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI..... | 10 |
| 6.2.1 Prioritati si criterii (de eligibilitate, de excludere, de selectie si de acordare a finantarii) ale programului Tineret in Actiune | 10 |
| 6.2.2 Prioritati nationale..... | 11 |
| 7. ALTE ASPECTE ADMINISTRATIVE | 14 |
| 7.1 Aspecte legate de modul de acordare a finantarii pentru propunerile de proiect | 14 |
| 7.2 Aspecte financiare ce vor fi aplicate proiectelor finantate | 15 |
| 7.3 Dubla finantare. Proiecte identice. Management deficitar | 16 |
| 7.4 Recomandari | 17 |
| Anexa I: Tabelul cu sumele forfaitare si baremurile de costuri unitare maxime valabile pentru Romania..... | 18 |
| Anexa II: Portofoliu de proiecte..... | 19 |
| Anexa III: Fisa de includere | 20 |

INTRODUCERE

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza *Ghidul Programului Tineret in Actiune 2007-2013, varianta 2011 (YOUTH IN ACTION 2007-2013 PROGRAMME GUIDE)*. Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Ghidul Programului, eventualele Addendum-uri si formularul tip de candidatura.

Pentru a maximiza sansele de a obtine finantare este necesara o buna cunoastere a:

- criteriilor de eligibilitate,
- criteriilor de selectie,
- criteriilor de acordare a finantarii,
- prioritatile europene si nationale.

In acest sens, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Ghidul Programului.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturilor pot fi descarcate de pe site-urile programului Tineret in Actiune (www.tinact.ro) si al Comisiei Europene (http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm)

Acest apel este valabil pentru candidaturile care vor fi depuse la toate termenele limita aferente anului 2011.

Programul Tineret in Actiune este gestionat in Romania de catre Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP). Mai multe informatii gasiti la: www.anpcdefp.ro

In cazul in care va fi necesar, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a modifica prezentul apel. Versiunea modificata va fi publicata in timp util pe site.



1. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CANDIDATURA PENTRU ANUL 2011

| Termen limita (data postei) | Proiectul poate incepe doar in intervalul |
|-----------------------------|---|
| 1 februarie | 1 mai 2011 – 30 septembrie 2011 |
| 1 aprilie | 1 iulie 2011 – 30 noiembrie 2011 |
| 1 iunie | 1 septembrie 2011 – 31 ianuarie 2012 |
| 1 septembrie | 1 decembrie 2011– 30 aprilie 2012 |
| 1 noiembrie | 1 februarie 2012– 31 iulie 2012 |

In cazul in care ziua termenului limita este duminica, se va lua in considerare ziua **de luni** a saptamanii urmatoare.

2. CINE POATE CANDIDA?

- Organizatii neguvernamentale infiintate conform Ordonantei nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;
- Institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii (cu exceptia actiunii 1.2 - Initiative ale Tinerilor);
- Scolii speciale pentru tineri cu dizabilitati (cu exceptia actiunii 1.2 - Initiative ale Tinerilor);
- Grupuri informale de tineri:
 - pentru toate actiunile cu exceptia 1.2 – Initiative nationale ale tinerilor, grupurile informale de tineri pot candida doar daca sunt reprezentate (inclusiv contractual) de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus;
 - pentru actiunea 1.2 - Initiative nationale ale Tinerilor, grupurile informale de tineri (fara a fi reprezentate de una din categoriile de organizatii mentionate mai sus) pot candida **doar** direct cu conditia constituirii acestuia ca organizatie nonguvernamentala pana la finalul proiectului;
- doar pentru Serviciul European de Voluntariat - mai pot candida structuri care se ocupa cu organizarea de evenimente in domeniul tineretului, sportului sau culturii, daca structura in cauza este coordonatoare.

IMPORTANT! Pentru a putea candida la Serviciul European de Voluntariat este necesar sa obtineti in prealabil o acreditare.

ATENTIE! Institutiile de invatamant pre-universitar si universitar, inspectoratele scolare sau casele corpului didactic **nu** sunt eligibile.

Organizatiile candidate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1) sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii proiectelor si capacitatea financiara de a pre-finanta costurile necesare pentru acoperirea soldului (ultima transa care se primeste dupa depunerea raportului final) dar si pentru a asigura cofinantarea necesara
- 2) sa aiba reprezentanti care detin competente in management de proiecte.

3. BUGETUL ALOCAT FIECAREI ACTIUNI IN ROMANIA IN 2011

Bugetul estimativ alocat in Romania pentru fiecare actiune:

| Actiune | Suma pentru anul 2011 |
|---|--|
| 1.1 Schimburi de tineri | 1.111.699 Euro |
| 1.2 Initiative ale tinerilor | 564.778 Euro |
| 1.3 Proiecte pentru democratie participativa | 316996 Euro |
| 2 Serviciul european de voluntariat | 1.482982 Euro, din care - 1.300.000 Euro pentru proiecte - 107.982 Euro pentru organizarea de sesiuni de formare SEV* - 75.000 Euro pentru structuri de suport SEV* |
| 3.1 Cooperare cu tarile partenere din vecinatatea Uniunii Europene | 352.580 Euro |
| 4.3 Formare si retele ale celor activi in domeniul tineretului si organizatiilor de tineret | 293427 Euro pentru proiecte de Rețele si formare 357.641Euro pentru Planul de cooperare si formare* |
| 5.1 Intalniri ale tinerilor si ale responsabililor de politici de tineret | 270.766 Euro |
| Total | 4.750.869 Euro |

* Aceste linii bugetare nu intra sub incidenta prezentului apel.

Aceste sume sunt estimative si pot fi majorate sau diminuate pe parcursul anului in functie de cerere sau context la nivel national. Suma totala nu se modifica.

Distributia sumelor aprobate in 2011 pentru fiecare termen limita:

| Termen limita | Procentaj alocat (estimativ) |
|---------------|------------------------------|
| 1 februarie | 22 % |
| 1 aprilie | 25 % |
| 1 iunie | 18 % |
| 1 septembrie | 15 % |
| 1 noiembrie | 20 % |

In cazul in care plafonul maxim alocat pentru un anumit termen nu este atins, sumele ramase vor fi reportate pentru termenele ulterioare.

NOTA! In Romania **nu** se vor finanta **proiecte de tip multi – measures**.

4. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI DE CANDIDATURA

- **formularul de candidatura varianta 2011, in format fizic (pe hartie) - 2 exemplare in original.** Ambele exemplare vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al organizatiei. Formularul tip este disponibil doar in engleza si romana pe site-ul www.tinact.ro, campurile pot fi insa completate in oricare din limbile engleza, franceza sau romana (se va folosi insa **o singura limba**). Pentru formularele completate in limba romana, sectiunea Rezumatul Proiectului trebuie completata intr-o limba de circulatie internationala conform instructiunilor din formular.

ATENTIE! Declaratia de onoare trebuie completata, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al organizatiei candidate si este parte integranta a formularului de candidatura. Formularele de candidatura vor fi insotite de **acordurile preliminare de parteneriat** semnate si stampilate (acolo unde se aplica).



- **formularul de candidatura varianta 2011, in format electronic - un exemplar.** Acest exemplar va fi obligatoriu identic cu cel in format fizic si va fi transmis pe un CD (salvat in format .rtf sau .doc)
- Pentru candidatii care sunt organizatii neguvernamentale non-profit:
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt institutii publice implicate nemijlocit in lucrul cu tinerii:
 - **actul normativ in baza caruia functioneaza - 1 exemplar**
 - copie dupa **certificatul de inregistrare fiscala - 1 exemplar**
- Pentru solicitantii care sunt grupuri informale de tineri (vezi sectiunea 2) :
 - doar pentru Initiative Nationale ale Tinerilor - o copie a **cartii de identitate** a reprezentantului grupului
 - pentru toate celelalte actiuni cu exceptia Initiativelor Nationale ale Tinerilor - o copie a **cartii de identitate** a reprezentantului grupului + documentele aferente organizatiei care va reprezenta (inclusiv contractual) grupul informal
- **fisa de includere** pentru propunerile de proiect care implica tineri cu oportunitati reduse, disponibila pe site (vezi anexa III)
- **pentru solicitanti de fonduri mai mari de 25.000 de Euro cumulativ pentru toate propunerile de proiect aprobate intr-un an** in cadrul programului se vor prezenta:

- o copia celei mai recente situatii financiare anuale a solicitantului (**bilantul**) – **1 exemplar** / pentru termenele 1 februarie si 1 aprilie poate fi bilantul pentru 2009, incepand cu termenul de 1 iunie se va accepta doar bilantul aferent anului 2010.
- o copie a celei mai recente **balante de verificare** (este recomandat ca aceasta sa fie elaborata cu o luna inainte de termenul limita) – **1 exemplar**
- o **certificatul de atestare fiscala – 1 exemplar, in original.**

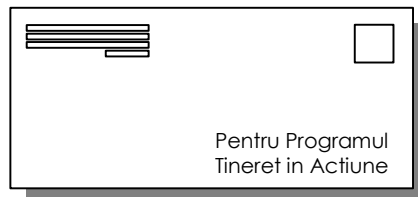
ATENTIE! A nu se confunda cu *certificatul de inregistrare fiscala!* Certificatul de atestare fiscala se solicita de la administratia financiara de care apartine organizatia si contine situatia datoriilor la bugetul de stat. In cazul in care certificatul de atestare fiscala nu este disponibil in timp util, se depune o copie dupa **cererea de eliberare** a acestuia, urmand ca certificatul de atestare fiscala sa fie prezentat obligatoriu ulterior pentru ca dosarul sa poata intra in procedura de verificare a capacitatii financiare

Nota! Plafonul de 25.000 de Euro se aplica cumulativ, pentru toate propunerile de proiect depuse in 2011 (pentru toate actiunile si termenele limita).

- **actul normativ** in copie care atesta faptul ca organizatia candidata provine dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic (daca este cazul) – **1 exemplar**
- **portofoliu de proiecte** conform formularului standard disponibil pe site (vezi anexa II) – **1 exemplar**
- **Curriculum Vitae** in format Europass (disponibil pe site-ul www.europass-ro.ro) al coordonatorului de proiect si al persoanei de contact (in cazul in care aceasta este diferita) precum si al indrumatorului pentru actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor si al mentorului pentru actiunea 2 – Serviciul European de Voluntariat.– **1 exemplar**

Formularul de candidatura, portofoliul de proiecte si CV-ul vor fi tehnoredactate. Nu este nevoie de nici un alt document in afara celor solicitate. CV-ul nu trebuie sa contina copii dupa certificatele de participare la diferitele cursuri de formare.

Dosarul se trimite **NUMAI** prin posta la urmatoarea adresa: **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Calea Serban Voda nr. 133, etaj 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti.** Pe plic se va specifica - Pentru Programul Tineret in Actiune - <Numele Actiunii>



5. ASPECTE IMPORTANTE LEGATE DE DOSARUL DE CANDIDATURA

I. Toate documentele care compun dosarul de candidatura vor expediate prin posta **intr-un SINGUR plic**, format A4. Nu vor fi acceptate mai multe dosare de candidatura in acelasi plic. In cazul in care se vor trimite mai multe dosare de candidatura in acelasi plic, acestea vor fi declarate respinse.

II. In cazul in care candidatul are mai multi reprezentanti legali, **un singur reprezentant legal** va semna semna documentele aferente aceluiasi formular de candidatura.

III. **Dosarul de candidatura va contine toate documentele prevazute la punctul 4 (documente necesare).**

IV. Acordurile preliminare de parteneriat pot fi depuse și sub forma de scan sau fax la momentul depunerii dosarului de candidatura, cu conditia ca acestea sa fie depuse in original inainte de intalnirea Comitetului de Selectie.

V. **Acordurile de parteneriat** trebuie sa fie cele corespunzatoare anului 2011.

VI. Formularul de candidatura trebuie completat la **TOATE** punctele la care se solicita informatii. **Omiterea completarii unor sectiuni sau completarea lor cu informatii eronate poate duce la depunctarea candidaturii si/sau respingerea acestia pe criteriile de eligibilitate.**



VII. **Cofinantarea este OBLIGATORIE** pentru toate actiunile. Formularele de candidatura trebuie sa contina specificarea sumelor cu titlu de cofinantare, fie din resurse proprii, fie sub forma de sponsorizare sau asistenta din partea unor terte parti. Mai multe informatii sunt disponibile in sectiunea 7.3

VIII. **Transferul formularelor de parteneriat** este permis in cazul in care aceeasi propunere de proiect se depune la doua termene de selectie consecutive in cadrul unei actiuni a programului Tineret in Actiune (in ipoteza ca propunerea este respinsa la primul termen). Transferul se va realiza pe baza unei solicitari scrise din partea candidatului. Nu se va aproba transferul formularelor de parteneriat pentru termene neconsecutive sau incepand cu al treilea termen consecutiv de la depunerea initiala a dosarului de candidatura.

6. PROCEDURA DE SELECTIE

6.1 ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

6.1.1 Evaluarea eligibilitatii

Este prima etapa a procesului de selectie. Candidaturile care nu indeplinesc TOATE conditiile de eligibilitate sau se afla in situatie de excludere nu vor intra in procesul de evaluare calitativa, iar candidatii vor fi anuntati in scris.

Evaluarea eligibilitatii se realizeaza in doua etape. Cele mai multe criterii de eligibilitate trebuie sa fie indeplinite la momentul trimiterii dosarului de candidatura. O serie de criterii de eligibilitate pot fi indeplinite ulterior, pana la momentul intrunirii Comitetului de Selectie. Acestea vor fi anuntate de catre responsabilii de actiuni in timp util beneficiarilor.

ATENTIE! Propunerile care respecta toate conditiile de eligibilitate in momentul depunerii dosarului vor avea prioritate (vezi prioritatile institutionale) si reprezinta criteriu de departajare in cazul in care propunerile de proiect au acelasi punctaj!

6.1.2 Evaluarea calitativa (pe baza criteriilor de acordare a grantului)

Va fi realizata de experti independenti (care nu fac parte din structura Agentiei Nationale pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale) care nu vor fi implicati (fie personal fie ca membru sau colaborator al unei organizatii) in propunerile de proiect depuse pentru respectiva actiune.

Fiecare propunere de proiect va fi evaluata in mod independent de doi evaluatori alesi din lista aprobata in urma Apelului National pentru Evaluatori lansat de ANPCDEFP. Pe baza acestei evaluari, a punctajului obtinut si a bugetului disponibil candidaturile vor fi declarate, in functie de punctajul obtinut, ca aprobate, rezerve sau respinse.

In cazul in care doua sau mai multe propuneri de proiect vor obtine acelasi punctaj iar bugetul disponibil este insuficient pentru finantarea acestora, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, in urmatoarea ordine:

- candidatii care au depus dosarul complet si corect la termenul limita
- propunerile care au fost redepuse spre finantare de cele mai multe ori
- candidatii care nu au mai beneficiat de finantare europeana prin programul Tineret in Actiune
- propunerile care se adreseaza prioritatilor specifice actiunii la care s-a candidat

Conform standardelor procedurii de "peer evaluation" (2 evaluatori externi independenti) agreata de Comisia Europeana si implementata de aceasta la nivel centralizat, **rezultatele evaluarii calitative nu sunt contestabile.**

6.1.3 Evaluarea capacitatii financiare

Se va desfasura in paralel cu evaluarea calitativa pentru acele institutii care nu sunt publice si ale caror sume solicitate *cumulat* in cadrul programului in anul 2011 depasesc 25.000 Euro. Modul de evaluare a capacitatii financiare este detaliat pe site.

Daca, in urma analizei capacitatii financiare Agentia Nationala conchide ca aceasta nu a fost demonstrata sau ca nu este satisfacatoare, se poate:

- decide acordarea grantului in mai multe transe
- oferi grant fara pre-finantare sau cu pre-finantare redusa
- solicita o garantie bancara
- respinge candidatura.

6.1.4 Intrunirea comitetului de evaluare/ selectie

Comitetul de evaluare/ selectie verifica respectarea procedurilor in etapele anterioare conform mecanismelor de asigurare a calitatii si propune directorului ANPCDEFP pentru aprobare listele cu proiecte in vederea finantarii, in rezerva sau respinse. Decizia finala este luata de catre directorul ANPCDEFP.

Rezultatele selectiei vor fi publicate pe site in termen de 8 saptamani (in mod normal) si nu mai tarziu de 12 saptamani de la depunerea candidaturilor. Dupa publicarea rezultatelor ANPCDEFP va organiza un modul formare pentru management de proiect la care vor fi invitati candidatii aprobati.

6.2 PRIORITATI. CRITERII DE ELIGIBILITATE, SELECTIE SI ACORDARE A GRANTULUI

6.2.1 Prioritati si criterii ale programului Tineret in Actiune

Prioritatile si criteriile prezentate in aceasta sectiune sunt cele ale programului si se aplica pentru **toate** actiunile si in toate tarile programului. Acestea sunt necesare, insa nu suficiente. Ele trebuie completate cu prioritatile nationale.

Propunerile de proiect care se incadreaza in una sau mai multe prioritati vor beneficia de punctajul aferent sectiunii 1 „Relevanta fata de obiectivele si prioritatile programului” conform fisei de evaluare calitativa disponibila pe site-ul www.tinact.ro la sectiunea Formulare si Documente / Documente ale procesului de selectie.

Prioritatile tematice vor fi considerate cele europene, formulate in Ghidul Programului (atat cele permanente cat si cele valabile doar pentru anul 2011 – vezi Ghidul Programului, capitolul „Care sunt obiectivele, prioritatile si caracteristicile importante ale Programului Tineret in Actiune) precum si cele nationale (vezi sectiunea 6.2.2).

Criterii de eligibilitate si de excludere ale programului Tineret in Actiune

Propunerea de proiect trebuie sa indeplineasca **toate** criteriile de eligibilitate si excludere, asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Neindeplinirea unui singur astfel de criteriu conduce la respingerea candidaturii.

Recomandam ca inainte de trimiterea dosarului de candidatura sa se foloseasca fisa cu lista de verificare a criteriilor de eligibilitate disponibila pe site.

Criterii de selectie ale programului Tineret in Actiune

O candidatura care indeplineste criteriile de eligibilitate trebuie sa indeplineasca concomitent urmatoarele criterii de selectie:

- Candidatul trebuie sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a-si mentine activitatea pe parcursul desfasurarii sau pentru anul in care este acordata finantarea, si sa contribuie la finantarea activitatii (atat pentru asigurarea prefinantarii sumei aferente soldului, cat si pentru asigurarea co-finantarii);
- Candidatul trebuie sa aiba capacitate financiara si administrativa suficienta si adecvata, precum si motivatie pentru a indeplini activitatea propusa.

Criteriile (calitative) de acordare a finantarii pentru programul Tineret in Actiune

Evaluarea calitativa a propunerii de proiect va lua in considerare criteriile de acordare a finantarii asa cum sunt mentionate in Ghidul Programului. Fisa de evaluare calitativa este disponibila pe site.

ATENTIE! In cazul propunerilor de proiect care implica **fineri cu oportunitati reduce**, TREBUIE completata fisa de includere disponibila pe site. In cazul in care aceasta fisa nu va fi completata (vezi anexa III), propunerea de proiect nu va primi punctajul aferent aspectelor legate de includerea tinerilor cu oportunitati reduce.

6.2.2 Prioritati nationale

Prioritatile prezentate in aceasta sectiune vin in completarea prioritatiilor si criteriilor generale ale programului prezentate in sectiunea dedicata acestora (6.2.1) si nu le inlocuiesc pe acestea.

Urmatoarele **prioritati tematice** se vor aplica tuturor actiunilor:

- propunerile de proiect care promoveaza explicit educatia non-formala;
- propunerile de proiect care promoveaza explicit conceptul de voluntariat;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal protectia mediului inconjurator;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal implicarea tinerilor cu dizabilitati;
- propunerile de proiect care urmeaza sa se desfasoare in mediul rural si avand ca obiectiv principal implicarea tinerilor din mediul rural;
- propunerile de proiect care au ca obiectiv principal activitati ce se adreseaza minoritatii rome;
- propunerile de proiect care dezvolta abilitati necesare pentru angajare si abilitati de antreprenariat.

Urmatoarele **prioritati institutionale** se vor aplica tuturor actiunilor:

- candidatul provine dintr-o zona dezavantajata din punct de vedere socio-economic, stabilita ca atare printr-un act normativ;
- candidatul nu a mai beneficiat de finantare europeana prin programul Tineret in Actiune;
- candidatul nu a mai beneficiat de finantare pentru actiunea la care candideaza;
- candidatul a depus dosarul complet si corect la termenul limita;
- propunerea a fost redepusa spre finantare (in urma respingerii la termenul anterior).

Alte tipuri de prioritati nationale care se vor aplica tuturor actiunilor:

- pentru a asigura o distributie geografica echilibrata vor avea prioritate candidatii care provin din zone slab reprezentate la nivel de program in anul 2010. In 2011 urmatoarele judete vor fi vizate:
 - prioritate rang 1 - Giurgiu si Ilfov (judete din care nu a fost aprobat nici un proiect in anul 2010)
 - prioritate rang 2 - Galati, Sibiu, Suceava, Tulcea (judete din care a fost aprobat un singur proiect in anul 2010)
 - prioritate rang 3 – Alba si Ialomita (judete din care au fost aprobate doua proiecte in anul 2010)
- din punct de vedere al bugetului solicitat (nu se aplica pentru actiunea 1.2):
 - prioritate rang 1 – propunerile de proiect cu buget de pana in 10.000 Euro
 - prioritate rang 2 – propunerile de proiect cu buget intre 10.000 si 15.000 Euro
 - prioritate rang 3 – propunerile de



proiect cu buget între 15.000 și 25.000 Euro

Urmatoarele prioritati se vor aplica doar pentru anumite actiuni:

- Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri :
 - o candidatii care provin din urmatoarele judete (care nu au avut nici un proiect aprobat la nivel de actiune in anul 2010): Alba, Botosani, Brasov, Braila, Caras-Severin, Galati, Giurgiu, Hunedoara, Ialomita, Ilfov, Sibiu, Tulcea, Valcea si Vrancea
 - o Schimburi bi si tri – laterale pentru organizatiile care candideaza pentru prima data la Schimburi de tineri
- Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor:
 - o candidatii care provin din urmatoarele judete (care nu au avut nici un proiect aprobat la nivel de actiune in anul 2010): Arad, Bistrita-Nasaud, Braila, Calarasi, Giurgiu, Ilfov, Olt, Sibiu si Valcea
 - o Initiativele transnationale ale tinerilor
 - o propuneri care vin din partea unor grupuri informale de tineri
- Actiunea 1.3 – Proiecte pentru democratie participativa :
 - o propunerile de proiect care implica un numar echilibrat de tineri din partea tuturor partenerilor
- Actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat:
 - o candidatii care provin din urmatoarele judete (care nu au avut nici un proiect aprobat la nivel de actiune in anul 2010): Arges, Bistrita-Nasaud, Botosani, Brasov, Buzau, Constanta, Galati, Giurgiu, Harghita, Hunedoara, Ialomita, Iasi, Ilfov, Mehedinti, Neamt, Olt, Prahova, Satu Mare, Salaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Tulcea, Valcea si Vaslui
 - o propunerile de proiect individuale de voluntariat
 - o propunerile de proiect care implica maxim 10 voluntari
 - o propunerile de proiect care implica voluntari ce vor efectua stagii de minim patru luni
 - o propunerile de proiect care implica activitati de trimitere de voluntari
 - o propunerile de proiect depuse de organizatii in termen de sase luni de la obtinerea acreditarii
- Actiunea 3.1– Cooperarea cu tarile din vecinatatea Uniunii Europene :
 - o propunerile de proiect care urmeaza sa se desfasoare in Romania
 - o propunerile de proiect care implica parteneri din EECA (tarile din Europa de Est si Caucaz (Armenia, Azebadjan, Bielorusia, Georgia, Moldova, Federatia Rusa, Ucraina)
 - o Pentru 3.1.a – Schimburi de tineri, proiectele multilaterale
 - o Pentru 3.1.b – Formare si retele, aceleasi prioritati ca si la 4.3
- Actiunea 4.3 – Retele si formare
 - o propunerile de proiect care dezvoltă instrumente de suport pentru actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat
 - o propunerile de proiect care dezvoltă instrumente de includere

- o propunerile de proiect depuse in cadrul urmatoarelor tipuri de sub-actiuni :
 - Invatare prin experienta practica (job shadowing)
 - Vizita de fezabilitate
 - Intalnire de evaluare
 - Vizita de studiu
 - Activitate de constituire a parteneriatelor
 - Retele
- Actiunea 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret :
 - o seminariile trans-nationale de tineret
 - o propunerile de proiect care implica reprezentanti ai autoritatilor publice care sunt responsabile de politici de tineret

6.3 CONDITII PENTRU APROBARE, PUNCTAJ MINIM SI PENALIZARI

Pentru ca un proiect sa fie aprobat, urmatoarele conditii trebuie indeplinite cumulat:

- sa respecte TOATE criteriile de eligibilitate
- sa existe buget suficient alocat pentru actiunea si runda la care a candidat
- sa aiba un punctaj total final de minim 50 puncte
- sa aiba la categoria „Calitatea proiectului si metodele propuse” un punctaj de:
 - o minim 30 de puncte din maximul de 50 pentru actiunile 1.1 – Schimburi de Tineri, 1.2 – Initiative ale Tinerilor, 2 – Serviciul European de Voluntariat, 3.1 – Cooperarea cu Tarile din Vecinatatea UE, 4.3 – Formare si Retele
 - o minim 20 de puncte din maximul de 30 pentru actiunea 1.3 – Proiecte pentru Democratie Participativa
 - o minim 27 de puncte din maximul de 40 pentru actiunea 5.1 – Intalniri ale Tinerilor si ale Responsabililor de Politici de Tineret

ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a aplica penalizari de pana la 10 puncte pentru propunerile de proiect care provin din partea organizatiilor recurente (care au mai beneficiat de finantare):

- care nu au reusit sa cheltuiasca cel putin sumele acordate conform transelor de avans
- la care au fost identificate nereguli grave in urma verificarilor din partea ANPCDEFP
- care au depus cu intarziere nejustificata rapoartele finale ale proiectelor
- la adresa carora au existat plangeri justificate din partea partenerilor si/sau a participantilor

Penalizari se vor aplica dupa cum urmeaza: la prima abatere – 1 punct, la a doua abatere: 3 puncte, la a treia abatere: 6 puncte, de la a patra abatere: 10 puncte.

7. ALTE ASPECTE ADMINISTRATIVE

7.1 Aspecte legate de modul de acordare a finantarii pentru propunerile de proiect

In cazul proiectelor aprobate, finantarea se va face in mod normal in doua transe: 80% din suma aprobata in avans si pana la 20% la decont (cu exceptia proiectelor din cadrul Serviciului european de voluntariat unde finantarea se va face in trei transe: doua avansuri, de 40% respectiv 30% iar la decont restul de pana la 30%).

In cazul in care organizatia nu are capacitate financiara satisfacatoare AN poate decide ca finantarea sa se realizeze in mai multe transe de plata. Acelasi mod de acordare a finantarii va fi valabil si pentru organizatiile care au mai beneficiat de finantare si nu au reusit sa cheltuiasca cel puțin sumelor acordate conform transelor de avans.

Pentru proiectele care implica un parteneriat trans-national plata de avans se va face in Euro iar plata pentru decont in lei. Pentru proiectele nationale platile aferente tuturor transelor se vor face in lei.

Pentru solicitari de **granturi care cumuleaza pentru toate proiectele mai mult de 75.000 EURO intr-un an**, finantarea se va acorda numai daca organizatia candidata va asigura suma care depaseste 75.000 Euro fie prin garantie bancara de buna executie, fie prin co-finantare provenita din alte surse decat fonduri europene. Sursele financiare care vor sta la baza emiterii garantiei bancare de buna executie nu pot proveni din proiecte finantate anterior prin programul Tineret in Actiune sau alte fonduri europene.

In cazul **organizatiilor nou infiintate care solicita cumulativ intr-un an fonduri mai mari de 25.000 Euro finantarea se va acorda integral numai daca organizatia** va asigura suma care depaseste 25.000 Euro fie prin garantie bancara de buna executie, fie prin co-finantare provenita din alte surse decat fonduri europene. Sursele financiare care vor sta la baza emiterii garantiei bancare de buna executie nu pot proveni din proiecte finantate anterior prin programul Tineret in Actiune sau alte fonduri europene . Organizatii nou infiintate sunt considerate cele care au o perioada de functionare mai mica de un an la momentul depunerii candidaturii.

Pentru actiunea **1.1 – Schimburi de tineri** se vor aproba doar acele propuneri de proiect ale caror activitati se desfasoara in Romania (cu exceptia Schimburilor itinerante).

Pentru a stimula prioritatea permanenta „participarea activa a tinerilor” pe de o parte, prin facilitarea accesului unui numar cat mai mare de tineri si organizatii la program, cat si pentru a preveni riscurile legate de capacitatea financiara,

pe de alta parte, Comitetul de selectie isi rezerva dreptul de a lua urmatoarele decizii:

1) In cadrul actiunii **1.2 – Initiative ale tinerilor**:

- de a nu aproba mai mult de doua propuneri de proiect pe an si nu mai mult de un singur proiect pe runda, din partea aceleiasi organizatii
- in cazul grupurilor informale de tineri, de a plafona suma maxima ce poate fi aprobata pentru costurile activitatilor la maximum 3000 Euro la care se pot adauga costuri legate de indrumator si/sau diseminare si exploatare suplimentara de rezultate

2) In cadrul actiunilor **3.1 Tinerii in lume, 4.3 Formare si retele si 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret**, de a nu aproba mai mult de un proiect pe an din partea aceleiasi organizatii pentru fiecare din aceste actiuni.

7.2 Aspecte financiare ce vor fi aplicate proiectelor finantate

Grantul acordat nu va fi in nici un caz mai mare decat suma solicitata de candidat in tabelul bugetar al propunerii de proiect.

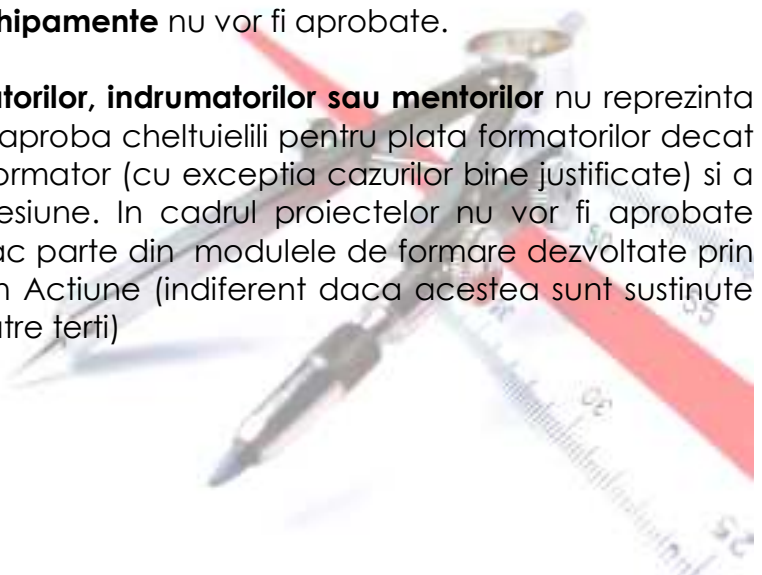
In cazul in care vor exista solicitari exagerate sau nejustificate in cadrul unor categorii diferite in buget, Agentia Nationala isi rezerva dreptul sa aprobe aceste solicitari doar pana la limita pretului pietei.

La **calculul bugetului pentru transport international** se vor lua in considerare rutele cele mai ieftine si costurile cele mai mici si acesta trebuie sa fie defalcat pe rute si mijloace de transport. In cazul in care aceasta categorie de buget nu este defalcata, se vor lua in considerare numai costurile de calatorie cu avionul, iar in cazul in care nu sunt specificate decat tara de origine si de destinatie, se vor lua in considerare costurile de calatorie intre capitalele celor doua tari.

Pentru transportul international efectuat cu avionul sumele se vor aproba folosind ca referinta oferta cea mai ieftina conform www.paravion.ro la care se va aplica o marja pozitiva de 25%.

Costurile pentru achizitii de echipamente nu vor fi aprobate.

Cheltuielile pentru plata formatorilor, indrumatorilor sau mentorilor nu reprezinta costuri de personal. Nu se vor aproba cheltuielili pentru plata formatorilor decat in limita a 150 de Euro pe zi/ formator (cu exceptia cazurilor bine justificate) si a maximum doi formatori pe sesiune. In cadrul proiectelor nu vor fi aprobate costuri pentru activitati care fac parte din modulele de formare dezvoltate prin reteaua de formatori Tineret in Actiune (indiferent daca acestea sunt sustinute de membri ai retelei sau de catre terti)



In cazul actiunilor **1.1 si 3.1.a – Schimburi de tineri** se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru maximum un lider la patru tineri, cu exceptia cazurilor bine justificate care implica in proportie de cel putin jumatate din componenta grupului national minori, tineri cu dizabilitati sau tineri din centre de plasament.

Pentru actiunea **1.2 – Initiative ale tinerilor:**

- se vor aproba cheltuieli pentru servicii oferite de experti in cuantum de maxim 10% din suma aprobata pentru costuri de activitati si/sau costuri privind activitatile suplimentare de diseminare si exploatare a rezultatelor"
- pentru initiativele nationale un minim de 5% din suma aprobata trebuie sa provina din cofinantare
- pentru initiativele transnationale un minim de 20% din suma aprobata trebuie sa provina din cofinantare
- pentru propunerile de proiecte care implica in grupul de initiativa minori este obligatoriu sa se asigure un indrumator. Se pot aproba costuri pentru indrumator si in cazul in care se vor implica in grupul de initiativa tineri cu dizabilitati, tineri din mediul rural sau tineri rromi precum si in cazul in care candidatul este un grup informal. La raportul final costurile pentru indrumator vor fi aprobate in baza unui raport specific care va fi anexa a raportului de activitate a proiectului. Costurile pentru indrumator nu se vor aproba in cazul in care acesta este fie coordonatorul proiectului (persoana de contact), fie oricare dintre reprezentantii legali al asociatiei/grupului care solicita un grant Tineret in Actiune.

Pentru actiunea **2 – Serviciul European de Voluntariat:**

- in cazul proiectelor cu mai multi voluntari este nevoie sa se asigure cel putin un mentor pentru maximum cinci voluntari.
- costurile pentru mentorat consolidat vor fi aprobate la raportul final in baza unui raport specific care va fi anexa a raportului de activitate a proiectului.
- Agentia Nationala este responsabila (inclusiv financiar) de organizarea sesiunilor legate de **ciclul de formare si evaluare a voluntarilor** din cadrul Serviciului European de Voluntariat (formarea la sosire – on-arrival training si sesiunea de evaluare intermediara – mid-term meeting). Incepand cu anul 2011 formarea inainte de plecare intra in atributiile Organizatiilor de Trimitere

Pentru actiunile **1.3 – Proiecte pentru democratie participativa**, sub-actiunea Rețele din cadrul 3.1.2 si 4.3 **si 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret**, costurile legate de subzistenta (cazare si masa) precum si cele legate de transportul intern se vor aproba in limita unui cuantum maxim de 50 de Euro per participant pe zi. Acest plafon poate fi marit in cazuri bine justificate pentru acele proiecte care implica tineri cu dizabilitati.

7.3 Cofinantarea

Procentele de cofinantare aplicate pentru fiecare actiune sunt urmatoarele:

- actiunea 1.2 – Initiative nationale ale tinerilor: minim 5% din suma aprobata
- actiunea 1.2 – Initiative transnationale ale tinerilor: minim 20% din suma aprobata
- actiunea 1.3 – Proiecte pentru democratie participativa: minim 25% din bugetul total al proiectului
- actiunea 5.1 – Intalniri ale tinerilor cu responsabilii de politici de tineret: minim 25% din bugetul total al proiectului
- sub-actiunea Retele la 3.1.2 si 4.3: minim 50% din bugetul total al proiectului

Pentru actiunile 1.1 si 3.1.a – Schimburi de tineri, sub-actiunile 3.1.b si 4.3 - Formare si retele cu exceptia Retelelor si actiunea 2 – Serviciul European de Voluntariat este suficienta cofinantarea provenita din costurile de transport conform Ghidului Programului.

Pentru actiunile la care costurile sunt justificate sub forma de cheltuieli reale (1.3, 5.1 si sub-actiunea Retele din cadrul 3.1.2 si 4.3) cofinantarea poate fi si sub forma de contributie in natura, fara a depasi insa jumatate din cuantumul total mentionat la cofinantare (deci **cel puțin jumătate din suma asumata la sectiunea cofinantare din formularul de candidatura trebuie sa fie in bani**). La raportul final trebuie sa existe dovezi pentru intreaga suma, inclusiv pentru cofinantare in bani si in natura.

Pentru actiunea 1.2 cofinantarea poate fi si sub forma de contributie in natura, insa aceasta nu poate reprezenta singurul tip de cofinantare.

Cofinantarea in natura poate fi constituita din o serie de bunuri si servicii conform listei de mai jos puse la dispozitia beneficiarului de terti cu titlu gratuit si echivalentul financiar din contributia ca munca a voluntarilor implicati in proiect.

Bunurile si servicii ce vor fi luate in considerare pentru contributia in natura sunt urmatoarele:

- servicii de transport (mai puțin inchiriere automobile)
- cazare si masa in cuantum maxim de 50 Euro/zi/participant
- inchiriere sala in cuantum maxim de 50 Euro/zi
- servicii de interpretare in cuantum maxim de 50 Euro/zi
- servicii de formare / facilitare in cuantum maxim de 150 Euro/zi
- materiale promotionale si informative



Bunurile si servicii puse la dispozitia beneficiarului de terti cu titlu gratuit trebuie sa fie justificate corespunzator prin documente contabile (vezi Ghidul Programului)

Contributia in natura ca munca a voluntarilor se va raporta la echivalentul financiar al unui salariu minim brut pe economie si va fi considerata proportional cu timpul de lucru in proiect. In anul 2011 salariu minim brut este de 670 lei/ luna pentru un program complet de lucru de 170 de ore in medie pe luna reprezentand 3,94 lei/ora (stabilit de Guvernul Romaniei si publicat in Monitorul Oficial nr 0824, conform HG 1193/2010). La raportul final se vor lua in considerare contributiile in natura ca munca a voluntarilor de maxim 10% din bugetul aprobat al proiectului. Persoanele care fac parte din personalul platit al organizatiei (permanent sau temporar) nu pot fi considerate voluntari.

7.4 Aspecte financiare ce vor fi aplicate la rapoartele finale

Documentele justificative financiare necesare pentru raportul final sunt cele mentionate in indrumarile financiare specifice pentru fiecare an si tip de actiune in parte.

7.5 Dubla finantare. Proiecte identice. Management deficitar

In conformitate cu Reglementarea Consiliului European (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene si in conformitate cu regulile specifice mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, **dubla finantare este interzisa.**

Propunerile de finantare aflate in situatiile de mai jos vor fi declarate **RESPINSE**:

- in cazul dublei finantari, sau
- daca vor fi identificate formulare de candidatura identice la nivel de continut, sau
- daca vor fi identificate pasaje de text similare sau identice cu alte formulare de candidatura

indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termene limita anterioare, indiferent daca au fost depuse de acelasi candidat sau de candidati diferiti si indiferent daca au fost depuse la agentia nationala din Romania sau agentiiile altor tari.

Daca identificarea **dublei finantari** se realizeaza dupa ce candidatura a fost deja finantata, atunci beneficiarul grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea activitatilor proiectului.

In cazul in care identificarea propunerilor de proiectele identice sau cu pasaje de text similare sau identice se realizeaza dupa ce contractul a fost incheiat si suma din buget angajata, ANPCDEFP isi rezerva dreptul de a restrictiona accesul organizatiilor candidate la finantare in cadrul programului Tineret in

Actiune pentru o perioada limitata. In cazul in care se recidiveaza restrictia poate fi extinsa pentru intreaga perioada a programului (pana in anul 2013).

Agentia Nationala isi rezerva dreptul de a aplica masuri administrative si penalitati financiare candidatilor care utilizeaza declaratii sau documente false in dosarul de candidatura, in acord cu Strategia Nationala de Lupta Anti-frauda si Protejare a Intereselor Financiare ale Uniunii Europene in Romania (inclusiv sesizarea autoritatilor competente, Directia Nationala Anti-Coruptie si Departamentul pentru Lupta Antifrauda).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla in situatia de nerealizare a obligatiilor contractuale vor fi penalizati financiar, proportional cu masura in care aceasta nerealizare afecteaza obiectivele mentionate in proiectul selectat pentru finantare.

Acele organizatii care au fost identificate ca avand un management deficitar in derularea unor proiecte finantate prin programul Tineret, Socrates sau Leonardo da Vinci, Tineret in Actiune si/sau Programul de Invatare pe tot parcursul vietii nu pot primi finantare pana la solutionarea in mod pozitiv a situatiei acestora. In cazul acelor organizatii care au avut proiecte in derulare si realizeaza intarzieri in depunerea raportului final se poate decide suspendarea semnarii contractului pentru proiecte nou depuse pana la momentul depunerii raportului.

7.6 Recomandari

Recomandam celor interesati sa candideze pentru un grant Tineret in Actiune:

- sa solicite in avans consultanta din partea responsabililor de actiuni,
- sa participe la cursurile de formare organizate de catre Agentia Nationala si/sau reseaua nationala de formatori a programului Tineret in actiune (lista evenimentelor este disponibila la <http://www.tinact.ro/lista-even>)
- sa consulte informatiile actualizate disponibile pe site (<http://www.tinact.ro>)
- sa se inscrie pe lista de discutii a programului. Pe aceasta lista se trimit informatii importante cu privire la modul de gestionare a programului (inclusiv legate de procesul de selectie). Pentru abonare se va trimite un mesaj gol de pe adresa dvs. de e-mail la adresa: YiA_RO-subscribe@yahoogroups.com .



Pentru informatii suplimentare cu privire la conditiile financiare si contractuale va recomandam sa consultati modelul de contract ce va fi incheiat cu solicitantii aprobati si anexele sale (aceste documente sunt disponibile pe site).

ATENTIE! Modelul de contract este afisat cu titlu informativ si anumite clauze pot fi modificate de la o runda la alta.

Anexa 1: Tabelul cu sumele forfetare si baremurile de costuri unitare maximale¹ valabile pentru Romania

NOTA! Acest tabel completeaza sectiunile din Ghidul Programului cu referire la reglementarile privind finantarea pentru fiecare actiune si trebuie consultat in paralel cu acestea. El contine sumele aprobate de catre Comisia Europeana pentru Romania.

| Actiunea 1.1 – Schimburi de tineri | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
|--|-----------------------|---|
| Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti | | 46€ |
| Costuri pentru pregatire per promotor | | 480€ |
| Costuri de activitati | 340 € | |
| Costuri de activitati per promotor | | 190 € * nr. de promotori (maxim 1500 €) |
| Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti | | 18 € |
| Actiunea 1.2 – Initiative ale tinerilor | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
| Costuri de activitati (initiative trans-nationale) | 6100 € | |
| Costuri de activitati (initiative nationale) | 4200 € | |
| Costuri legate de indrumator (coach) | 750 € | |
| Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti | | 46 € |
| Actiunea 2 – Serviciul european de voluntariat | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
| Costuri de activitati de trimitere per voluntar | | 480 € |
| Costuri de activitati de gazduire per voluntar raportate la numarul de luni | | 430 € |
| Costuri de coordonare per promotor | | 130 € |
| Costuri de coordonare per voluntar | | 100 € |
| Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti | | 46 € |
| Mentorat consolidat (Reinforced mentorship) per voluntar raportat la numarul de luni | | 250 € |
| Actiunea 3.1.1 – Tinerii in lume, Schimburi de tineri | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
| Costuri legate de vizita de planificare in avans per participant raportate la numarul de nopti | | 46 € |
| Costuri pentru pregatire per promotor | | 480 € |
| Costuri de activitati | 340 € | |
| Costuri de activitati per promotor | | 190 € * nr. de promotori (maxim 1500 €) |
| Costuri de activitati per participant raportate la numarul de nopti | | 18 € |
| Actiunea 3.1.2 - Tinerii in lume, Formare si retele | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
| Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti | | 43 € |
| Costuri de activitati | 900 € | |
| Costuri de activitati per participant | | 39 € |
| Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile | | 270 € |
| Actiunea 4.3 - Formare si retele | Sume forfetare | Barem de cost unitar |
| Costuri de cazare si masa per participant raportate la numarul de nopti | | 43 € |
| Costuri de activitati | 900 € | |
| Costuri de activitati per participant | | 39 € |
| Costuri pentru instrumente de formare raportate la numarul de zile | | 270 € |

¹ Valabile la data publicarii prezentului apel.

Anexa II: Portofoliu de proiecte

Formularul standard in format Word este disponibil pe site

PORTOFOLIUL DE PROIECTE

NUMELE ORGANIZATIEI

CANDIDATE:

TITLUL PROIECTULUI PENTRU

CARE SE CANDIDEAZA:

ACTIUNEA DIN CADRUL

PROGRAMULUI TIA:

Va rugam sa completati tabelele de mai jos cu cele mai relevante trei proiecte pe care organizatia dumneavoastra le-a desfasurat in ultimii trei ani.

Proiect 1 (pentru proiectul 2 și 3 sunt adaugate tabele identice)

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Titlul proiectului | |
| Perioada | |
| Buget (in Euro) | |
| Finantatori (daca este cazul) | |
| Parteneri (daca este cazul) | |
| Zona in care a fost implementat | |
| Obiective | 1. 2. 3. |
| Activități principale | 1. 2. 3. |
| Categorii beneficiari | 1. 2. 3. |

Anexa III: Fisa de includere

Formularul standard in format Word este disponibil pe site

Includerea tinerilor cu oportunități reduse Fișă de includere

În cazul în care proiectul dvs. își propune să implice tineri cu oportunități reduse, vă rugăm să oferiți mai multe detalii prin intermediul acestei fișe de includere.

ATENȚIE!!! Doar în cazul în care această fișă va fi completată se va lua în considerație partea de includere din cadrul propunerii dvs. de proiect!

1. Proiectul dvs. implică tineri cu oportunități reduse?

- ca participanți în cadrul proiectului Da Nu
- ca grup țintă al proiectului Da Nu
- ca membri ai echipei de proiect Da Nu

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos, exemplificând exact în ce constă oportunitatea redusă a tinerilor care vor fi implicați în proiect:

| Nume, prenume | Țara de rezidență | Email, adresă | Categoria de oportunitate redusă | Detalii cu privire la FIECARE din dificultățile menționate |
|---------------|-------------------|---------------|---|--|
| | | | <input type="checkbox"/> Dificultăți educaționale <input type="checkbox"/> Dificultăți sociale <input type="checkbox"/> Diferențe culturale <input type="checkbox"/> Dificultăți economice <input type="checkbox"/> Deficiență/Dizabilitate <input type="checkbox"/> Probleme de sănătate <input type="checkbox"/> Dificultăți geografice <input type="checkbox"/> Altele - specificați: | |

2. Cum ați identificat categoria de tineri cu oportunități reduse și nevoia lor de includere? (este o problemă a comunității locale, o problemă la nivel național, o situație de moment, etc?)

3. Explicați de ce acest proiect este potrivit pentru soluționarea problemei/problemelor acestor tineri, și cum vine proiectul în întâmpinarea nevoilor lor (*descrierea situației de oportunitate redusă, cum îi afectează pe tineri această situație*)

4. Cum vă propuneți să contribuiți la dezvoltarea personală și la rezolvarea situației tinerilor cu oportunități reduse prin intermediul acestui proiect? Ce vor câștiga în mod concret tinerii (nu numai cei cu oportunități reduse) prin intermediul acestui proiect?

5. Asociația dvs are experiență în proiecte de includere? Da Nu

6. Dacă da, vă rugăm să prezentați pe scurt această experiență

7. Dacă nu, care este motivația dvs. de a vă implica în proiecte de includere a tinerilor cu oportunități reduse?

Nume:
Funcție:

Data și Semnătură:
Ștampilă (nu pentru grupuri informale):

Pentru mai multe informații legate de includere puteți să consultați următoarele website-uri:

Centrul SALTO Includere:
<http://www.salto-youth.net/inclusion/>

Strategia de includere a programului Tineret in Actiune:
http://ec.europa.eu/youth/pdf/doc399_en.pdf